

NOTES POUR LA REUNION DU 14 MARS 2011

Introduction :

- Merci de votre présence
- Présentation du sujet (l'écrire au tableau)
- Présentation du plan : 1^{er} partie : Feedback sur l'édition 2010 (25 Novembre), 2^e partie : Organisation de l'édition 2011 : premiers axes de recherche
- Demander si le plan convient à tout le monde

1^{ère} partie :

Sentiment sur le Forum 2010

- Manque de repère ?
- Mauvais choix du jour ? espace temps mal géré ?
- Manque d'intéressement des entreprises ?
- Manque d'intéressement des élèves : beaucoup n'ont pas pris la peine d'aller voir les entreprises ?
- Trop fouillis ?
- Elèves non préparé (concordance avec le cours Projet Personnel et Professionnel)
- Personnel peu présent ?
- Manque de premier contact ? timidité ?

SYNTHESE 1^{ère} PARTIE

2^e partie :

- Améliorer les points discutés ci-dessus et essayer de les mettre dans les parties suivantes
- Organisation de l'édition 2011 :
 - o *Le temps* : le forum doit-il durée une matinée/ une après-midi ? une journée entière ? un week-end ? Doit-on divisé le forum en deux parties avec une première partie « présentation des entreprises » et la seconde partie « contact avec les entreprises » ou laisser libre ?
 - o *Le placement dans l'espace* : où les stands doivent être placés ? où positionner les tables pour un éventuel repas ? où les guides éventuels lors de cette journée doivent être ? Doit-on mettre en place un plan à l'entrée de

chaque bâtiment ? Doit-on mettre le listing des entreprises et leur salle référence ?

- *L'argent* : Doit-on mettre l'entrée à ce forum payante ? Doit-on faire payer les entreprises afin qu'elles soient présentes au Forum ? Doit-on prévoir une certaine somme pour payer un éventuel traiteur pour le repas du midi ? Doit-on prévoir de payer le personnel permettant de guider les personnes au cours de ce forum ? Combien va coûter l'ensemble de cette opération (manutention, alimentation, etc.) ?
- *La com'* : Internet et cie
- *L'accueil des professionnels* : prévoir un petit-déjeuner ? prévoir un parking pour des éventuelles venues en voiture ? Prévoir des machines à café supplémentaires ? Engager du personnel pour les orienter à l'école ? Parler aux professionnels ou les avertir par mail d'adopter tel ou tel comportement auprès des élèves ?

SYNTHESE 2^e PARTIE

Conclusion :

- Dégager les points principaux de recherche dans chacun des points énumérés ci-dessus
- Demander si quelqu'un veut rajouter quelque chose

- SYNTHESE GENERALE

NOTES SUPPLEMENTAIRES :

- 60 entreprises (57 si je me souviens)
 - o qui paye 1200 pour un stand (espace + 2 tables + chaise)
 - o certaines font passer certains entretiens
- environ 500 étudiants contre 1500 prévus
- réuni XX écoles mais seul l'EISTI et l'ENSEA sont au courant
 - o L'EBI/l'EPMI a été prévenu 2 jours avant grâce à la com' de certains étudiants eistiens.
 - o les autres écoles étaient genre... ni au courant ni présente.
- Niveau organisation ce qu'il faut savoir:
 - o site internet fait par une entreprise qui se lance, plaquette étudiante faite par la même entreprise
 - o on réquisitionne des étudiants gratos quand on veut parce qu'on leur demande "gentiment"
 - o BDE EISTI + Junior EISTI
 - o une association de la fac qui gère le "marquage" (en gros panneau sur l'autoroute pour trouver l'EISTI + "fléchage" pref&co=> eisti)
 - o les mêmes font la "gestion" de la journée (checker les stands (genre wifi EISTI), faire avancer les étudiants un peu partout, aider les entreprises)
 - o Le repas est géré par un traiteur pro
- Pbs de cette année:
 - o pas assez d'étudiant (pas assez de com' + journée de cours pas banalisée (les étudiants peuvent pas être à deux endroits à la fois)
 - o les entreprises avaient pas assez de place = pas content pour certains
 - o le site internet était merdique de tous les cotés
- A savoir pour chaque année:
 - o Normalement ça se fait chaque année dans une autre école.
 - o L'année prochaine on aura sûrement un nouveau site internet+module de gestion