NOTES POUR LA REUNION DU 14 MARS 2011

*Introduction :*

* Merci de votre présence
* Présentation du sujet (l’écrire au tableau)
* Présentation du plan : 1er partie : Feedback sur l’édition 2010 (25 Novembre), 2e partie : Organisation de l’édition 2011 : premiers axes de recherche
* Demander si le plan convient à tout le monde

*1ère partie :*

Sentiment sur le Forum 2010

* Manque de repère ?
* Mauvais choix du jour ? espace temps mal géré ?
* Manque d’intéressement des entreprises ?
* Manque d’intéressement des élèves : beaucoup n’ont pas pris la peine d’aller voir les entreprises ?
* Trop fouillis ?
* Elèves non préparé (concordance avec le cours Projet Personnel et Professionnel)
* Personnel peu présent ?
* Manque de premier contact ? timidité ?

SYNTHESE 1ére PARTIE

*2e partie :*

* Améliorer les points discutés ci-dessus et essayer de les mettre dans les parties suivantes
* Organisation de l’édition 2011 :
	+ *Le temps :* le forum doit-il durée une matinée/ une après-midi ? une journée entière ? un week-end ? Doit-on divisé le forum en deux parties avec une première partie « présentation des entreprises » et la seconde partie « contact avec les entreprises » ou laisser libre ?
	+ *Le placement dans l’espace :* où les stands doivent être placés ? où positionner les tables pour un éventuel repas ? où les guides éventuels lors de cette journée doivent être ? Doit-on mettre en place un plan à l’entrée de chaque bâtiment ? Doit-on mettre le listing des entreprises et leur salle référence ?
	+ *L’argent :* Doit-on mettre l’entrée à ce forum payante ? Doit-on faire payer les entreprises afin qu’elles soient présentes au Forum ? Doit-on prévoir une certaine somme pour payer un éventuel traiteur pour le repas du midi ? Doit-on prévoir de payer le personnel permettant de guider les personnes au cours de ce forum ? Combien va coûter l’ensemble de cette opération (manutention, alimentation, etc.) ?
	+ *La com’ :* Internet et cie
	+ *L’accueil des professionnels :* prévoir un petit-déjeuner ? prévoir un parking pour des éventuelles venues en voiture ? Prévoir des machines à café supplémentaires ? Engager du personnel pour les orienter à l’école ? Parler aux professionnels ou les avertir par mail d’adopter tel ou tel comportement auprès des élèves ?

SYNTHESE 2e PARTIE

*Conclusion :*

* Dégager les points principaux de recherche dans chacun des points énumérés ci-dessus
* Demander si quelqu’un veut rajouter quelque chose
* SYNTHESE GENERALE

*NOTES SUPPLEMENTAIRES :*

* 60entreprises (57 si je me souviens)
	+ qui paye 1200 pour un stand (espace + 2 tables + chaise)
	+ certaines font passer certains entretiens
* environ 500 étudiants contre 1500 prévus
* réuni XX écoles mais seul l'EISTI et l'ENSEA sont au courant
	+ L'EBI/l'EPMI a été prévenu 2 jours avant grâce à la com’ de certains étudiants eistiens.
	+ les autres écoles étaient genre... ni au courant ni présente.
* Niveau organisation ce qu'il faut savoir:
	+ site internet fait par une entreprise qui se lance, plaquette étudiante faite par la même entreprise
	+ on réquisitionne des étudiants gratos quand on veut parce qu'on leur demande "gentiment"
	+ BDE EISTI + Junior EISTI
	+ une association de la fac qui gère le "marquage" (en gros panneau sur l'autoroute pour trouver l'EISTI + "fléchage" pref&co=> eisti)
	+ les mêmes font la "gestion" de la journée (checker les stands (genre wifi EISTI), faire avancer les étudiants un peu partout, aider les entreprises)
	+ Le repas est géré par un traiteur pro
* Pbs de cette année:
	+ pas assez d'étudiant (pas assez de com’ + journée de cours pas banalisée (les étudiants peuvent pas être à deux endroits à la fois)
	+ les entreprises avaient pas assez de place = pas content pour certains
	+ le site internet était merdique de tous les cotés
* A savoir pour chaque année:
	+ Normalement ça se fait chaque année dans une autre école.
	+ L'année prochaine on aura surement un nouveau site internet+module de gestion