**EISTI groupe D2**

* **COMPTE-RENDU DU COURS DU MARDI 15 JANVIER**

**Objectif du cours : séminaire animation de réunion pour les élèves de 2ème année**

**Ordre du jour :**

Présenter l’objectif et la raison d’être d’un cours « animation dé réunion » aux élèves de 2ème année dans leur cursus et organisation des séances

**Heure de la réunion : 14 – 17 h**

**Salle CT206**

**Professeur : Antonia Ceppi**

**Elèves participants :**

Bourcier marc, Gastiaburu Lopez Leonardo, Goutal Caroline, Jacob Adrien, Kudsi Mohamed Hassan, Laroui Zineb, Lecroq Benjamin, Leprevost Frédéric, Malgorn Kévin, Nguyen Minh Thy Minh Thuy, Oddos Jérémy, Ostrom Guillaume, Palhares Jennifer, Perrot Sébastien, Rancien Renaud, Rannou Romain, Sadon Clément, Ouazir Hassan, Lecossois Maxime

**Absents (non excusés)**: 5 élèves …

**Points abordés :**

1. Les objectifs d’une réunion, sa pertinence et quelques éléments de contexte.
2. Apports théoriques : une réunion pourquoi ? dans quel but et avec quel objectif ? avec qui ?
3. Ce que les élèves connaissent des animations de réunions, partage d’expériences en sous-groupes avec les difficultés observées ou rencontrées, les qualités requises d’un animateur telles qu’on les imagine
4. Discussion en grand groupe, échanges
5. L’animation de réunion, une démarche en plusieurs étapes (voir le poly sur Arel, « avant, pendant, après », énoncé des règles essentielles (méthode, techniques, organisation-logistique) :
6. **la convocation** avec un ordre du jour à envoyer à l’ensemble du groupe au minimum 48 h avant la séance (cf. modèle commenté en classe et à consulter sur Arel) l’ordre du jour et le plan d’animation, le 1er relate les grandes lignes à l’instar d’un sommaire,
7. **le plan ou guide d’animation** comporte l’objet et l’objectif de la réunion ‘grand thème) et les sous-thèmes qui seront abordés sous forme de questions et/ou de relances (le plan est pour l’animateur uniquement, c’est son fil conducteur qu’il devra associer à un timing (20 min. minimum jusqu’à 3à à 40 minutes maxi.)
8. **l’animation de la réunion** avec un déroulement logique, une introduction et une conclusion
9. **le compte-rendu** de la réunion ce qui implique une prise de note (désigner une personne différente ( !) à chaque réunion
10. Qu’est-ce qu’une convocation ? un compte-rendu ? 2 modèles sont proposés sur Arel et ont été commentés, les rubriques sont à respecter !
11. Les caractéristiques / profils des participants ont été évoqués avec l’exemple métaphorique des 7 nains de Blanche Neige et nous avons vu comment gérer les différentes personnalités.
12. Elaboration du planning : chaque élève s’est inscrit selon les 6 prochaines séances et sait qu’il devra animer une réunion, seul ou en binôme.
13. Les dates souhaitées et fixées par les élèves constituent un engagement à respecter,
14. le sujet de la réunion devra être communiqué lors de la prochaine séance.

**Consigne :** Le sujet est libre dans le cadre du registre des sciences humaines et sociales, un sujet d’actualité susceptible d’intéresser l’ensemble du groupe et comportant un objectif à atteindre précis, clairement défini dans la convocation et en début de réunion.

L’ouverture sur les questions a permis de donner les fondamentaux de la conduite de réunion que les élèves pourront expérimenter dès la semaine prochaine et les modalités pratiques ont été en principe toutes clarifiées.

Les élèves qui le souhaitent sont autorisés à apporter quelques boissons ou petits gâteaux !

Prochaine séance mardi 22 janvier de 13 h 30. (attention nouvel horaire !) jusqu’à 16 h 30

**Salle CT206** (à vérifier sur votre emploi du temps)

Comptant sur votre présence,

Antonia Ceppi