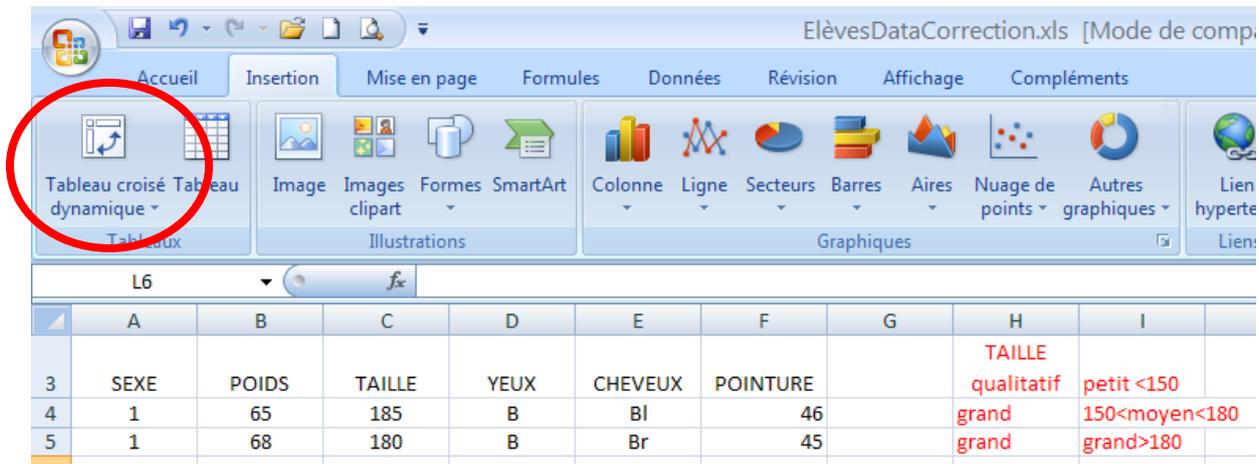
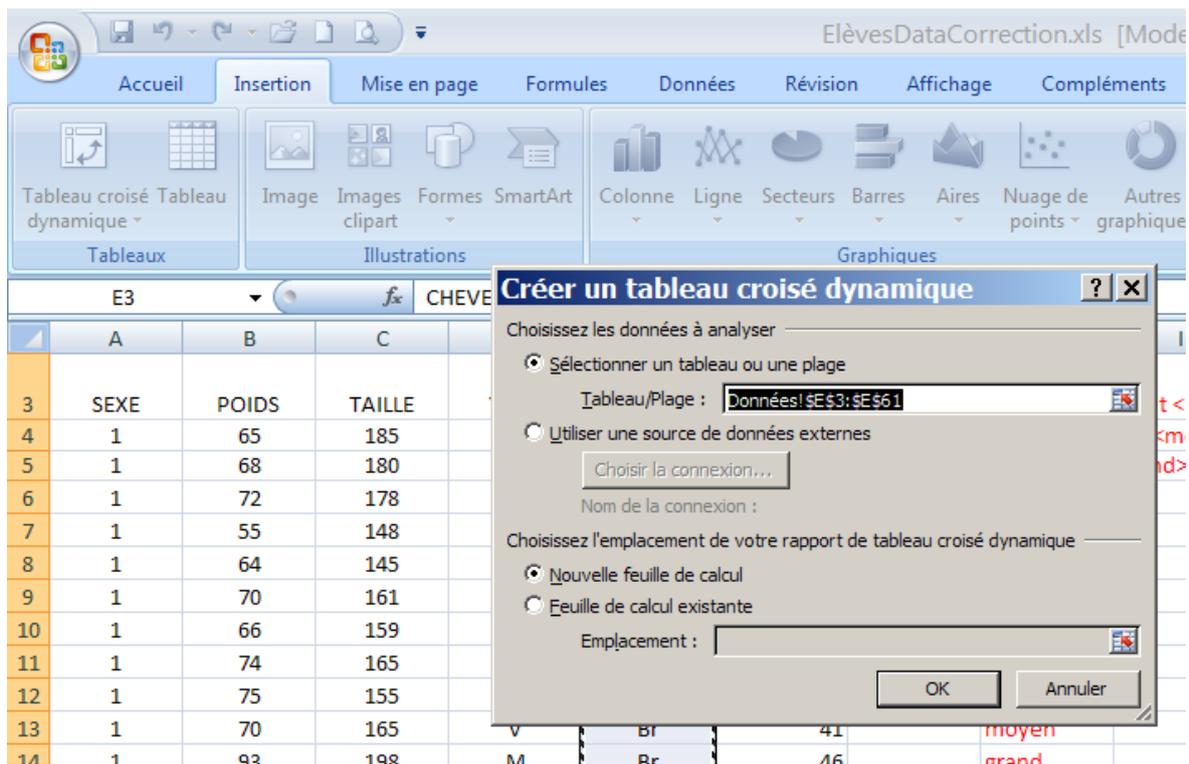


Comment faire un tableau des effectifs

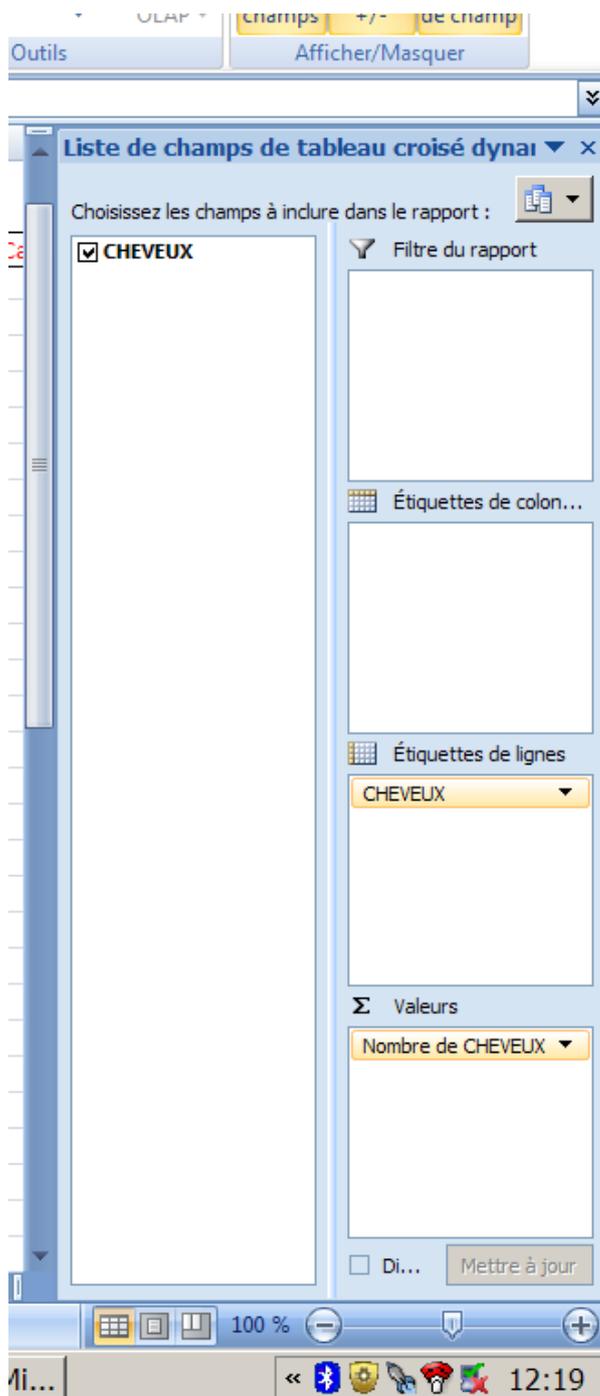
L'outil *Tableau croisé dynamique* de Excel permet de comptabiliser automatiquement les effectifs d'un caractère ou du croisement de deux caractères.



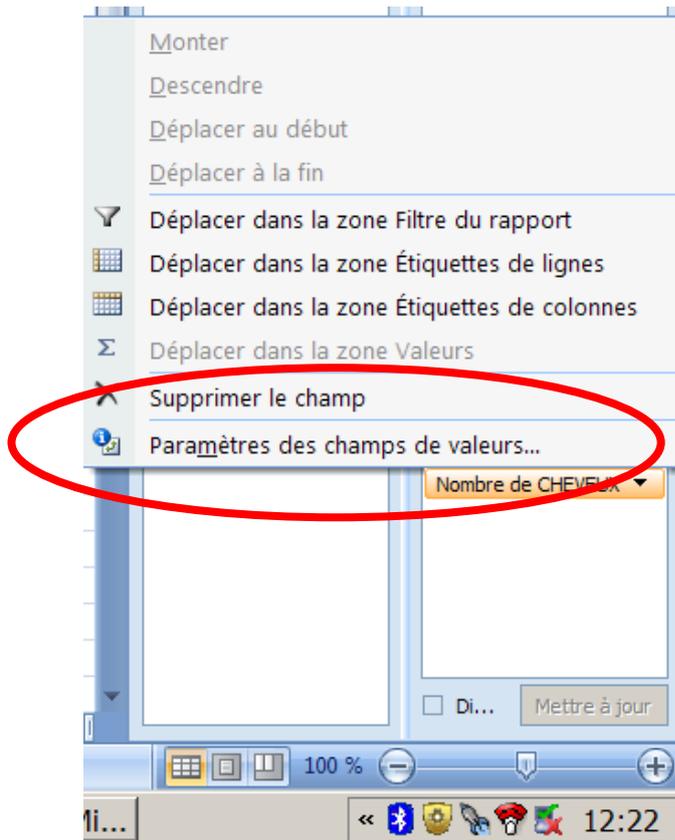
- **Sélectionner les données**



- **Choix des caractères à traiter (en ligne ou en colonne)**
 - Sélectionner le caractère choisi (il apparaît alors en ligne mais on peut le mettre en colonne)
 - Faire glisser le caractère dans la case « Σ valeurs »



- **Choix des valeurs à traiter**
 - Dans la case « Σ valeurs » cliquer sur le menu déroulant associé au caractère
 - Sélectionner « paramètres des champ de valeurs »



- Choisir la valeur à traiter (somme, moyenne, max,...) dans l'onglet « Synthèse par » et sous quelle forme (effectif, pourcentage,...) dans l'onglet « Afficher les valeurs »

	A	B	C	D
3	SEXE	POIDS	TAILLE	YE
4	1	65	185	
5	1	68	180	
6	1	72	178	
7	1	55	148	
8	1	64	145	
9	1	70	161	
10	1	66	159	
11	1	74	165	
12	1	75	155	
13	1	70	165	
14	1	93	198	