

Le travail en équipe

ING 1 semestre 2
année 2016/2017
Cours 2



Le travail en équipe



Organisation du cours:

Séance 1: 3 heures

26 janvier 9h/12h00: groupes I1P1 et I1P2

27 janvier 13h30/16h30: groupes I1P3 et I1P4

2 séances en sous- groupe:

3 février: 9h00-10h30 pour 2 sous-groupes et 10h45-12h15 pour 2 autres sous –groupes

6 mars:9h00-10h30 pour 2 sous-groupes et 10h45-12h15 pour 2 autres sous –groupes

2 RV par équipe:

Vendredi 31 mars /Horaires de passage communiqués le 6 mars

Semaine du 18 avril/Horaires et dates communiqués le 6 mars

Fin juin: Soutenance des projets GI2 et GM2

Evaluation:

- Une note pour le travail en équipe sur la base de la participation et du travail de restitution lors des rendez-vous **30%**
- Une note pour le rapport de travail en équipe **35%**
- Une note pour la présentation orale finale du projet **35%**





Le travail en équipe

Objectif séance 2

Savoir organiser le travail dans une équipe:

- La cohésion d'équipe
- Le leadership dans une équipe
- La répartition des tâches,
- Les mécanismes de décision et de régulation



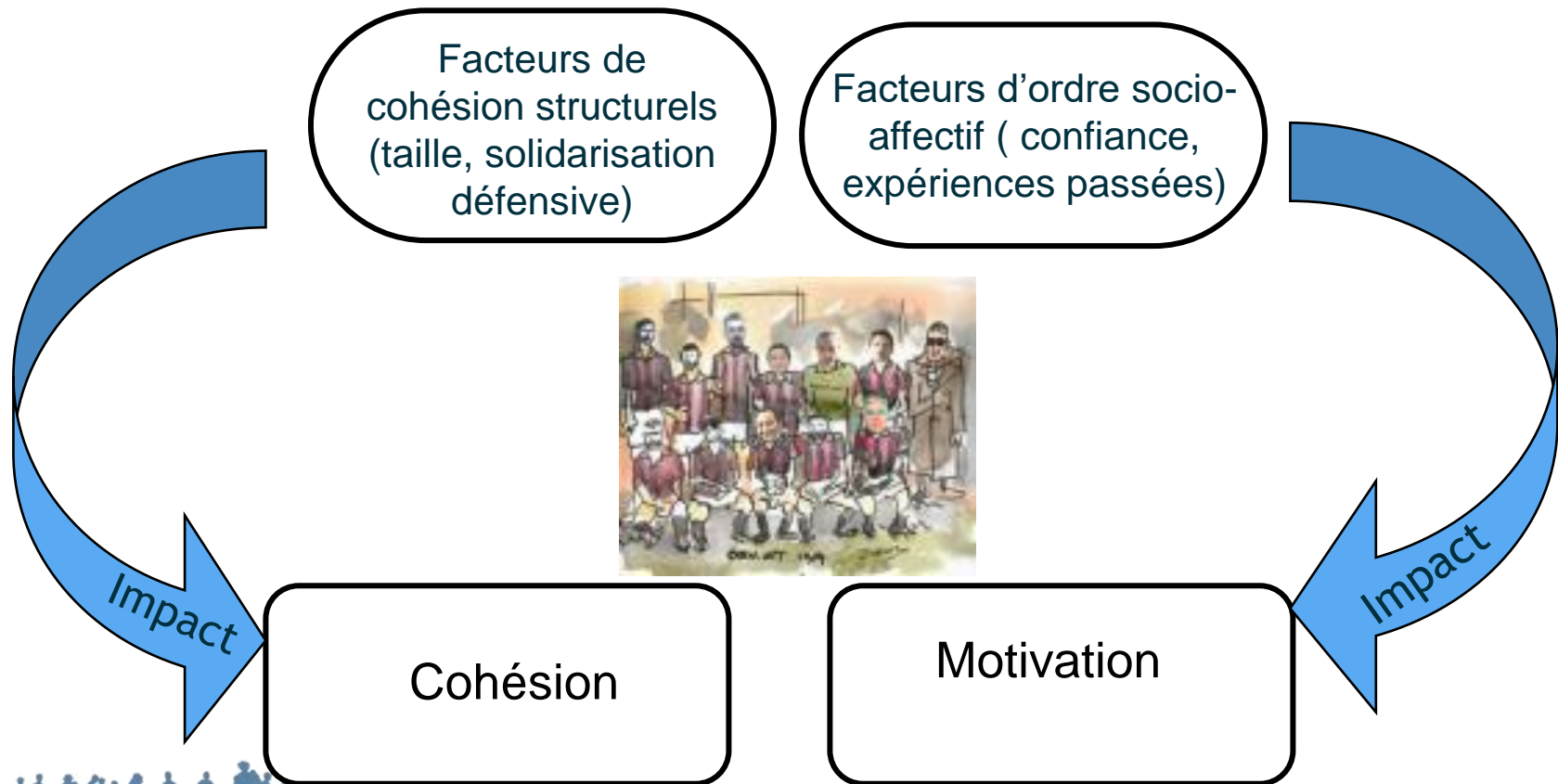


Le travail en équipe



La cohésion de l'équipe

La cohésion désigne la volonté des membres de faire partie de l'équipe





Le travail en équipe



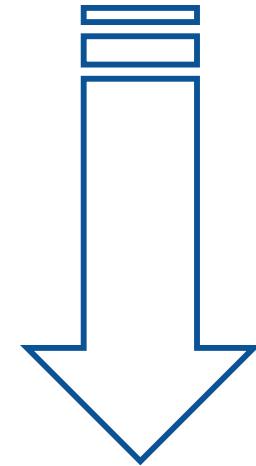
La cohésion de l'équipe



Le travail en équipe

L'équipe - Motivation des membres – Hiérarchie de Maslow

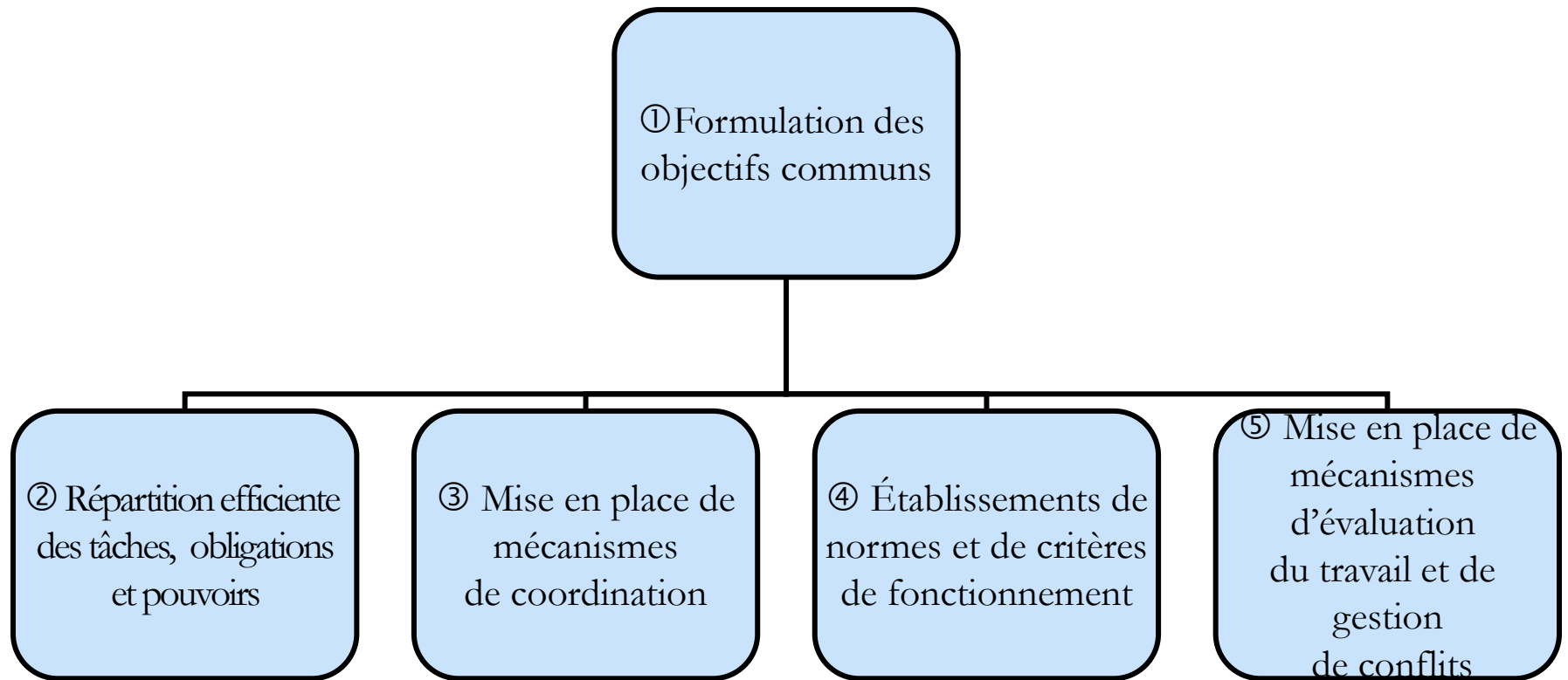
- Besoins physiologiques
- Besoins de sécurité
- Besoin d'appartenance et d'amour
- Besoins d'estime
- Besoins d'accomplissement



Le travail en équipe

Les gestes des équipes performantes

Planifier le travail d'équipe :





Le travail en équipe



Planifier le travail en équipe

- **prendre connaissance du sujet et des objectifs du travail à réaliser**
- **faire un plan de travail (gestion du temps)**
 - respecter un échéancier
 - établir un horaire de travail
 - être disponible et ponctuel
- **diviser équitablement la charge de travail.**
 - s'entendre dès la première rencontre sur une répartition équitable des tâches et des rôles
 - nommer un secrétaire (ordre du jour et prise de notes)
 - nommer un coordonnateur: rôle fonctionnel (tâche) intellectuel (contenu) et psychosocial (climat social)
- **La gestion des conflits**
 - s'entendre sur des règles de fonctionnement (contrat moral)



Le travail en équipe

Planifier le travail en équipe

Le travail d'équipe sera facilité dans la mesure où les règles sont explicites:

- effectuer une quantité de travail équivalente et associer le nom aux tâches dans le plan de travail d'équipe
- prendre collectivement les décisions
- discuter collectivement de toutes les parties du travail
- Si les règles ne sont pas respectées:
 - Agir rapidement et se centrer sur la résolution de problème avec la ou les personne(s) concernée(s).



Le travail en équipe

L'équipe comme configuration de rôles

Chacun a une fonction particulière et l'ensemble est une complémentarité des rôles et des compétences

Participation dans l'équipe

Émetteur-récepteur tour à tour

Veiller à la mobilité des rôles

Le partage des tâches

Définir clairement les tâches

Qui fait quoi: coordination, animation, restitution?

Éviter l'improvisation et favoriser une organisation cohérente





Le leadership

Place prépondérante d'un individu



Découlant de son pouvoir ou de sa place dans la structure
(leadership de droit)



Découlant de sa personnalité, de ses qualités
(leadership de fait)





Le travail en équipe



Les différents types de leaders dans une équipe

Le leader animateur participe à la tâche et tente de maintenir un bon climat au sein de l'équipe

L'harmonisateur: fait beaucoup d'efforts à tenter de concilier des personnes qui adoptent des points de vue différents

L'agressif: a tendance à juger négativement les autres membres de l'équipe, à les blâmer et à rejeter leurs idées

Le résistant: s'oppose à tout pour le simple plaisir de s'opposer

Le leader négatif: amène souvent les membres de l'équipe à déborder du sujet; à parler d'autres choses que du travail ou à retarder inutilement le groupe. Ils grossissent E_r et bloquent E_e

L'expert: apporte des informations sur le sujet discuté; sa participation s'inscrit surtout au regard de la tâche à accomplir...





Le travail en équipe



Le leader positif dans une équipe



Le rôle de l'animateur d'équipe consiste à relier et à intégrer les personnes et les tâches en fonction des compétences et des préférences des co-équipiers. Ce n'est pas le leader – il est leader comme les autres – mais le « linker » de l'équipe (Margerison, 2002).



Partage du leadership

Force d'attraction que se partagent les membres d'une équipe





Le travail en équipe

Le leader animateur

Une activité de contrôle des processus pour assurer le succès de l'équipe

- **Fonction de production**

Aider l'équipe à accomplir sa tâche et atteindre ses objectifs (proposer des procédures, formuler les objectifs, informer..)

- **Fonction de régulation**

- Aider le groupe à comprendre son fonctionnement et les affects qui y sont associés (faire communiquer, reformuler les sentiments...)





Le travail en équipe



La répartition des fonctions de leadership dans les équipes

La répartition du leadership aide l'équipe à combler ses besoins en matière de tâches et de soutien

Les leaders d'équipe établissent les activités axées sur la tâche

- Lancer les démarches
- Mettre en commun les informations
- Résumer – conclure
- Entrer dans les détails
- Donner son opinion

Les leaders d'équipe établissent les activités de soutien

- Jouer le rôle d'observateur
- Apporter des encouragements
- Suivre le mouvement
- Veiller à l'harmonisation
- Diminuer les tensions

Les leaders d'équipe évitent les activités nuisibles

- Être agressif
- Faire obstruction
- Faire des apartés inutiles
- Faire concurrence aux autres
- Rester à l'écart
- Être dissipé
- Rechercher la reconnaissance





Le travail en équipe



Les modes de prise de décision en équipe

- **Décision par absence de réaction :**
Succession d'idées, choix d'une idée et abandon des autres par manque d'intérêt.
- **Décision selon la règle de l'autorité**
Le chef prend la décision avec ou sans discussion, rapide mais sujet à polémique.
- **Décision selon la règle de la minorité**
Groupe dominé par quelques individus, choix « imposés ».
- **Décision selon la règle de la majorité**
Situation de vote, efficace mais scindement en 2 groupes : les gagnants et les perdants.
- **Décision à l'unanimité**
Situation idéale, tout le monde est d'accord. Difficile à utiliser.
- **Décision par consensus**
Situation de débat pour se rapprocher de l'unanimité, les perdants ont été écoutés et ont pu donner leur avis.



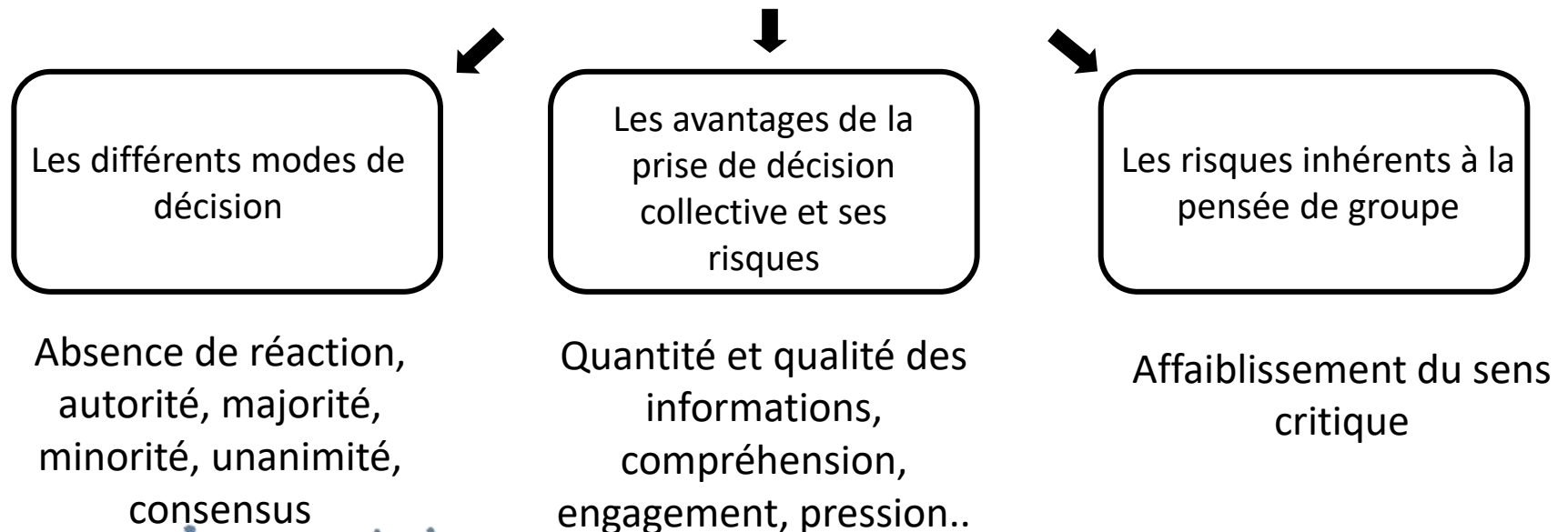


Le travail en équipe

La prise de décision en équipe

les décisions prises par un groupe ne sont pas les mêmes que celles que prendraient les individus qui le composent

La prise de décision dépend des relations formelles ou informelles entre les membres, et des normes implicites ou explicites du groupe



Le travail en équipe

La prise de décision en équipe: la pensée de groupe

Le paradoxe d'Abilene

Les symptômes

- La pression de la conformité : une forte pression est exercée sur les individus pour qu'ils s'alignent sur la volonté du groupe et pour qu'il ne soient pas en désaccord avec lui, sinon ils sont ostracisés, c'est-à-dire écartés des débats, voire sanctionnés ou expulsés.
- L'autocensure : les membres du groupe préfèrent garder leurs opinions divergentes pour eux, plutôt que de désertir le navire.
- L'illusion de l'unanimité : les dissensions internes sont cachées au groupe. Ainsi, elles semblent inexistantes



Conserver la cohésion

