

Plan possible de votre rapport

Ce plan est donné à titre d'exemple, il représente la structure minimale de votre document. Cependant, vous pouvez, selon votre vision, ajouter ce qui vous semble utile ou indispensable pour illustrer votre démarche.

Sommaire

1. Introduction

Le contexte de votre projet.

2. Première Partie : Présentation du sujet :

Vous présentez votre sujet en utilisant des outils comme les résultats de vos « Brainstorming », les résultats de vos recherches d'information, le QQCOQPC, le diagramme d'Ishikawa, et d'autres ...

Vous mentionnez les difficultés techniques et les solutions retenues en expliquant les raisons.

Vous exposez le résultat de votre projet.

3. Deuxième Partie : Présentation de l'équipe

1. C'est un travail collectif d'auto-évaluation en utilisant les outils vus en cours. (fonctionnement interne de l'équipe, répartition des tâches, des activités, les rôles, la gestion du temps, les tensions et les divergences, les rapports de pouvoir)
2. C'est un travail que chacun doit faire individuellement sur comment il a vécu le déroulement de ce projet en analysant votre démarche personnelle.

4. Conclusion

Votre conclusion générale (collective) entre les résultats obtenus et la conduite de votre projet.

Votre conclusion personnelle.

NB :

- **Nous vous rappelons que vous devez respecter les normes de l'écriture d'un rapport et les règles de la langue française. (6 points pour ces deux aspects)**
- **La totalité des membres de l'équipe doivent lire et signer la copie papier du rapport.**