

Note pour l'état d'avancement de projet (2017)

OBJECTIF

Il s'agit d'une phase constitutive liée à la conduite d'un projet quel qu'il soit.

Premièrement, faire le bilan de ce qui a été réalisé d'un point de vue technique. Chaque équipe présente la progression effectuée dans sa démarche de travail et explique les choix qui ont été retenus pour la réalisation du projet.

Deuxièmement, expliquer les étapes prévues pour la suite avec, par exemple, les interrogations, les questions, les échéances, la planification afférentes.

Le but de ce dispositif est de valider les phases à venir avec « le client » (enseignants).

Modalités

Il s'agit d'une présentation orale avec support PPT.

Chaque équipe de projet rencontre les clients pendant 30 minutes.

Premièrement, 15 minutes prises en charge par les étudiants :

- Présentation aux différents commanditaires (informatique et RH) concernant le projet lui-même. Il s'agit de les considérer comme des « clients ». **D'un point de vue technique** les clients ont besoin de savoir si vous avez bien compris la demande, ce qui a été fait, reste à faire, les interrogations, le dispositif prévu...
- **Apports concernant la conduite de projet.** Les interlocuteurs des étudiants deviennent, alors, de nouveau des « enseignants ». (Organisation du travail, répartition des tâches, relations avec les différents partenaires, questions liées à la productivité, l'efficacité, les sources, interrogations diverses.)

Deuxièmement, 15 minutes d'échanges entre les membres de l'équipe et les enseignants.

La fin de cette étape est marquée par l'obtention de la validation (ou non) pour la suite de la démarche.

PS : Prévoir un power point et une répartition « réfléchie » des temps de parole des membres de l'équipe de projet. Mettre en évidence votre savoir faire en matière d'expression écrite et orale.

Roberta & Néjib